EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

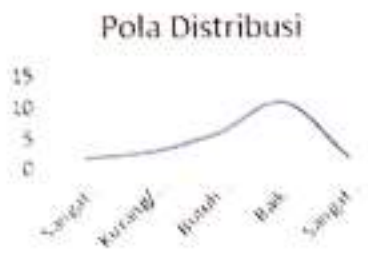
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RUDI BISRI ALWI, SE	Nama	WARDOYO, S.IP, M.Si
NIP	197110142006041008	NIP	197509071996021002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)
Jabatan	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Jabatan	CAMAT LENGKONG
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Pelayananan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Kuantitas	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	-	41 Dokumen	17	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi	-	38 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				dan pengawasan pemerintahan desa				
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Pelayananan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	Kuantitas	Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	-	42 Dokumen	16	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	Jumlah Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	-	32 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Meningkatnya Pelayananan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kuantitas	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	114 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	Jumlah Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	-	3 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
			yang bersangkutan ketika rapat
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal })
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai })
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat

PERILAKU KERJA	UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
RATING PERILAKU	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Nganjuk , 27 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

WARDOYO, S.IP, M.Si

197509071996021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RUDI BISRI ALWI, SE
	NIP	:	197110142006041008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	:	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM
	NIP	:	197205251992011001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Utama Muda IV/c
	JABATAN	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Tingkatkan terus kinerjanya		

Nganjuk , 27 Februari 2026

Pegawai yang Dinilai

RUDI BISRI ALWI, SE

197110142006041008

Nganjuk , 27 Februari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

WARDOYO, S.IP, M.Si

197509071996021002